

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.05.2019

№ 360

ст-ца Новопокровская

**Об утверждении Порядка приема, рассмотрения и  
отбора заявок хозяйствующих субъектов о  
включении в перечень мероприятий муниципальных  
программ (подпрограмм) муниципального образования  
Новопокровский район объектов капитального  
строительства социально-культурного и (или)  
коммунально-бытового назначения**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 4 марта 2015 года №3123-КЗ «О предоставлении юридическим лицам земельных участков, которые находятся в государственной собственности Краснодарского края или муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов для размещения (реализации) масштабных инвестиционных проектов, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 09 июня 2015 года №522 «Об утверждении Порядка принятия решения о соответствии масштабного инвестиционного проекта, объекта социально-культурного или коммунально-бытового назначения критериям, установленным Законом Краснодарского края от 04 марта 2015 года №3123-КЗ, при соблюдении которых допускается предоставление земельных участков, которые находятся в государственной собственности Краснодарского края или муниципальной собственности либо государственная собственность, на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов» и в целях привлечения инвестиций в экономику муниципального образования Новопокровский район, администрация муниципального образования Новопокровский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить порядок приема, рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования Новопокровский район объектов капитального строительства социально культурного и (или) коммунально-бытового назначения (прилагается).

2. Отделу по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования (Красников) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в установленных местах.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Новопокровский район О.В. Варавину.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования  
Новопокровский район



Ю.М. Ревякин

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Новопокровский район  
от 06.05 2019 № 360

### ПОРЯДОК

**приема, рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих  
субъектов о включении в перечень мероприятий  
муниципальных программ (подпрограмм)  
муниципального образования Новопокровский  
район объектов капитального строительства  
социально-культурного и (или)  
коммунально-бытового назначения**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема, рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования Новопокровский район объектов капитального строительства социально – культурного и (или) коммунально - бытового назначения, разработан в целях реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования Новопокровский район и устанавливает процедуру включения в перечень основных мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения по результатам отбора заявок хозяйствующих субъектов (далее - Порядок).

1.2. Претендентами на участие в отборе для целей настоящего Порядка являются юридические лица, заинтересованные во включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, реализация которых не предполагает финансирования за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, срок реализации которых не превышает срок реализации муниципальных программ муниципального образования Новопокровский район (далее – хозяйствующие субъекты).

1.3. Органом, осуществляющим организацию проведения отбора и приема заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования Новопокровский район объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения является

администрация муниципального образования Новопокровский район, в лице отдела экономики, прогнозирования и инвестиций администрации муниципального образования Новопокровский район (Уваров) (далее – уполномоченный орган).

1.4. Рассмотрение и отбор заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения осуществляется комиссией по рассмотрению и отбору заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования Новопокровский район объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (далее - Комиссия).

## 2. Порядок приема, рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих субъектов

2.1. Координаторы муниципальных программ муниципального образования Новопокровский район формируют и направляют в Уполномоченный орган предложение о включении в муниципальную программу (подпрограмму) мероприятия по капитальному строительству объектов социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, реализация которого предполагает финансирование за счет внебюджетных источников.

2.2. Уполномоченный орган публикует в СМИ и размещает на официальном сайте администрации муниципального образования Новопокровский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публичное извещение о приеме заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования Новопокровский район объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (далее – публичное извещение) не позднее, чем за 5 дней до даты начала приема заявок хозяйствующих субъектов.

2.3. В публичном извещении содержится следующая информация:

- информация об уполномоченном органе (наименование, адрес, контактный телефон);
- сведения о муниципальной программе, в рамках которой предполагается создание объектов социально-культурного и (или) коммунально - бытового назначения;
- предмет (наименование) отбора заявок хозяйствующих субъектов;
- основные параметры предмета отбора;
- сроки приема заявок хозяйствующих субъектов (место, дата и время начала и окончания приема заявок);
- контактные данные для получения дополнительной информации о предмете отбора.

Обязательным приложением к извещению является разработанный уполномоченным органом проект соглашения о реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования Новопокровский район с созданием объекта капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения.

2.4. Хозяйствующие субъекты в сроки, указанные в публичном извещении направляют на рассмотрение в уполномоченный орган, указанный в публичном извещении, комплект документов по объектам капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, реализация которых не предполагает финансирования за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - объекты).

2.5. Комплект документов по объектам для подачи на регистрацию и проверку комплектности уполномоченному органу должен включать:

1) Заявку на участие в отборе (в свободной форме), которая должна содержать следующие сведения:

- фирменное наименование (наименование) хозяйствующего субъекта, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП), основной вид экономической деятельности по ОКВЭД;

- характеристику объектов (вид объекта, целевое назначение, ориентировочная площадь и др.);

- сведения о том, что хозяйствующий субъект на дату подачи заявки не находится в стадии реорганизации, ликвидации и к нему не применяются процедуры, применяемые в деле о банкротстве.

Заявка заверяется печатью (при ее наличии) хозяйствующего субъекта и подписывается лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени хозяйствующего субъекта в соответствии с его учредительными документами.

2) Заверенную копию утвержденного хозяйствующим субъектом бизнес-плана объекта.

3) Обоснование экономической и социальной целесообразности реализации объекта, с указанием планируемых сроков ввода в эксплуатацию, площади (протяженности), этажности (при наличии), сроков реализации, сведений об объемах инвестиционных вложений (в рублях), графика осуществления капитальных вложений по этапам его реализации.

4) Документы, подтверждающие факт наличия у хозяйствующего субъекта достаточных источников финансирования для размещения объекта:

- копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный год и копия промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности, подписанная руководителем, главным бухгалтером или иным лицом,

уполномоченным на ведение бухгалтерского учета, и заверенная печатью (при наличии), на дату подачи заявки;

- копия договора займа и (или) копия кредитного договора и (или) письменное согласие кредитной организации о готовности финансирования размещения объекта капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (при наличии).

5) Заверенные хозяйствующим субъектом копии учредительных документов, всех изменений и дополнений к ним.

6) Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за тридцать календарных дней до дня подачи заявки.

7) Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца подачи заявки.

8) Сведения об отсутствии в отношении хозяйствующего субъекта процедур банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве.

9) Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (копия решения об избрании, приказа о назначении, приказа о вступлении в должность, доверенность).

Документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, листы должны быть пронумерованы, на оборотной стороне последнего листа каждого документа должна быть сделана запись о количестве листов в документе.

2.6. В случае непредставления хозяйствующим субъектом документов, указанных в подпунктах 6, 7, 8 пункта 2.5 Порядка, документы запрашиваются уполномоченным органом в рамках межведомственного взаимодействия.

2.7. При поступлении документов, указанных в пункте 2.5 Порядка уполномоченный орган осуществляет:

- их регистрацию в течение 1 рабочего дня;
- проверку комплектности документов по перечню документов и соответствия документов предъявляемым требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка – в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации в уполномоченном органе.

2.8. Представленные документы подлежат возврату с письменным обоснованием его причин в течение 10 рабочих дней после завершения проверки, предусмотренной пунктом 2.7 Порядка, в случае если в ходе проверки выявлено, что:

- представлен неполный перечень документов и (или) несоответствующий требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка;
- хозяйствующий субъект, подавший заявку, находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.9. При отсутствии оснований для возврата, указанных в пункте 2.8 Порядка, хозяйствующий субъект допускается к участию в отборе

хозяйствующих субъектов. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в абзаце третьем пункта 2.7 Порядка вносит комплект документов на рассмотрение Комиссии.

2.10. Комиссия осуществляет отбор заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования Новопокровский район объектов по следующим обязательным критериям:

- соответствие целей реализации мероприятия по строительству объекта социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения целям и задачам муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования Новопокровский район;

- наличие запланированных результатов реализации мероприятия, влияющих на улучшение целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования Новопокровский район.

- соответствие вида экономической деятельности хозяйствующего субъекта приоритетам социально-культурного развития муниципального образования Новопокровский район и (или) коммунально-бытового обеспечения муниципального образования Новопокровский район.

- соответствие вида экономической деятельности хозяйствующего субъекта приоритетам развития сети и инфраструктуры объектов социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения.

2.11. По результатам рассмотрения комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) объекта целям и задачам муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования Новопокровский район и о включении (не включении) объекта в муниципальную программу (подпрограмму) муниципального образования Новопокровский район.

Победителем отбора хозяйствующих субъектов признается единственный участник, признанный соответствующим утвержденному порядку приема, рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих субъектов и объект которого допущен к включению в муниципальную программу (подпрограмму) муниципального образования Новопокровский район (далее — победитель отбора).

При наличии двух и более хозяйствующих субъектов, признанных соответствующими утвержденному порядку приема, рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих субъектов и объекты которых допущены к включению в муниципальную программу (подпрограмму) муниципального образования Новопокровский район, победителем признается тот хозяйствующий субъект, чья заявка была зарегистрирована первой.

Решение комиссии оформляется протоколом, в котором отражаются итоги отбора заявок хозяйствующих субъектов.

Уведомление о принятом комиссией решении, о соответствии (несоответствии) объекта целям и задачам муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования Новопокровский район и включении (не включении) объекта в муниципальную программу

(подпрограмму), направляется уполномоченным органом хозяйствующему субъекту не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

2.12. В соответствии с протоколом заседания комиссии уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней с момента подписания протокола постановлением администрации муниципального образования Новопокровский район утверждает перечень объектов, отобранных комиссией для включения в перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования Новопокровский район.

2.13. Соглашение о реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования Новопокровский район с созданием объекта капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения заключается между администрацией муниципального образования Новопокровский район и победителем отбора в течение 5 рабочих дней со дня подписания постановления администрации муниципального образования Новопокровский район, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка.

Первый заместитель главы  
муниципального образования

О.В.Варавина